

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 20.02.2025г. №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 20.02.2025г. №69

## ПРАВИЛА

приема граждан на обучение

в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

по образовательным программам среднего профессионального

образования на 2025/2026 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Тр Троценко О.А.

«20» 02 2025 г.

г.Балаково  
2025г.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - ГАПОУ СО «БПТ») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 г. №988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. В ГАПОУ СО «БПТ» принимаются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет областного бюджета Саратовской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ СО «БПТ» осуществляется за счет областного бюджета Саратовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет областного бюджета Саратовской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральными органами исполнительной власти.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета Саратовской области, техникум осуществляет прием студентов на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами по всем специальностям, при этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность.

В 2025 году техникум осуществляет прием по следующим специальностям и профессиям:

09.02.07 Информационные системы и программирование

13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)

18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

38.02.06 Финансы

38.02.07 Банковское дело

38.02.08 Торговое дело

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.

1.6. ГАПОУ СО «БПТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «БПТ» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводства, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. **Не позднее 1 марта** приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о перечне вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о правилах подачи и рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования;
- образец заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от поступающих на:

- **очную форму обучения** начинается с 16 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года;

- **заочную форму обучения** начинается с 16 июня и заканчивается 16 сентября, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 01 декабря текущего года.

4.3. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством РФ, образовательное учреждение вправе возратить документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

##### 4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании

иностранным образованием);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462 – 1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению №1 к приказу министерства образования Саратовской области от 04.07.2006г. №683 «О приеме в учреждения среднего профессионального образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», представляют следующие документы при подаче заявления:

- свидетельство о рождении или паспорт (копия) с регистрацией по адресу закрепленного жилья;

- документы, подтверждающие статус выпускника (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, о наказании в виде лишения свободы, о признании умершими, справка (форма №4) о признании матери-одиночки);

- постановление администрации об установлении опеки (если есть опекун);

- документ об образовании;

- документы о закреплении за несовершеннолетними жилой площади, постановление или распоряжение главы администрации муниципального образования о праве данного лица на обеспечение жилой площадью на условиях социального найма;

- Акт обследования жилищно-бытовых условий;

- Акт органа опеки и попечительства о сохранности закрепленной жилой площади с указанием технического состояния жилого помещения, отражающий правовой статус жилого помещения, отношение ребенка к жилому помещению (постановление о закреплении жилого помещения, первичный акт обследования закрепленного жилья, справка о регистрации, договор социального найма, свидетельство о праве на наследство и др.);

- медицинская справка (ф.086-у) с записью о пригодности к обучению по избранной профессии (дата прохождения комиссии июнь-август текущего года);

- Карта профилактических прививок;

- Амбулаторная карта;

- медицинский страховой полис;

- сберегательная книжка (с последней записью перед выпуском);

- пенсионное удостоверение;

- документ о взыскании алиментов (исполнительный лист или другой документ, подтверждающий проводимую работу по принудительному взысканию алиментных обязательств);

- арматурная карта;

- Приписное свидетельство для юношей, постановка и снятие с воинского учета в РВК;

- фотография 3×4 – 6 шт.;

- характеристика;

- информация органов внутренних дел о совершенных преступлениях и (или) правонарушениях;

- справка с места учебы о нахождении на полном государственном обеспечении;
- сведения о родственниках.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты достижений, а также копию заявки о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанной заявки с предъявлением ее оригинала.

**4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникомом.

**В заявлении также фиксируется факт ознакомления** (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ СО «БПТ» персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697:

- 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация,

- 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

4.9. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГАПОУ СО «БПТ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала порталов государственных услуг;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.4.1. и 4.4.2.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1. Решение о зачислении в техникум приемная комиссия принимает простым большинством голосов:

**на очную форму обучения – 18 августа 2025г.;**

**на заочную форму обучения – 17 сентября 2025г.**

Решение является действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава приемной комиссии. Решение о зачислении оформляется протоколом приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость своей работы.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г №1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства). Указанной в ст.17.5 Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объеме 100 часов.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.2.2. Преимущественное право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении предоставляется следующим категориям лиц:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

5.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в сроки, установленные техникумом.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.6. Лица, не зачисленные на места, финансируемые из средств областного бюджета могут быть зачислены в техникум на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на очную или заочную форму обучения.

## **VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении).

6.2. В целях информирования органов, организаций и граждан Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации ежегодно, не позднее 10 апреля:

- размещает в порталах государственных услуг информацию о возможности удовлетворения кадровой потребности путем привлечения граждан на условиях целевого обучения с указанием ссылки на ЕЦП «Работа в России» и срока размещения органами и организациями на цифровой платформе «Работа в России» информации о наличии потребности в использовании механизма целевого обучения и предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении.

6.3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно, не позднее 10 апреля, направляет уведомления о возможности удовлетворения кадровой потребности путем привлечения граждан на условиях целевого обучения в личные кабинеты органов и организаций, на цифровой платформе «Работа в России».

Для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, - не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение. Предложения для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема.

6.4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает проверку предложений в течение 10 рабочих дней после их размещения на цифровой платформе «Работа в России».

6.5. Поступающий может подать заявку на целевое обучение в электронном виде посредством функционала порталов государственных услуг одновременно с подачей заявления о приеме на обучение, либо в бумажном виде в образовательную организацию, в которую поступает на обучение, не позднее дня завершения приема документов на поступление. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие родителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении. Согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале.

6.6. Техникум после получения заявки на целевое обучение (в том числе посредством электронной почты) направляет копию заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после поступления заявки в Техникум, а если заявка подана поступающим в день завершения приема заявлений на обучение – в день поступления заявки в Техникум. Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде Техникум направляет ее заказчику почтовым отправлением.

6.7. В заявке на целевое обучение поступившей в Техникум должны содержаться сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении на которое откликнулся гражданин.

Сведения о заявках, поданных посредством порталов государственных услуг передаются с портала на ЕЦП «Работа в России» в автоматизированном режиме без участия образовательной организации.

Сведения о заявках, поданных в бумажном виде размещаются на ЕЦП «Работа в России» заказчиками. Количество заявок, поданных в соответствии с предложением, отображается в предложении на ЕЦП «Работа в России».

6.8. Подача заявки на целевое обучение посредством порталов государственных услуг осуществляется в рамках отдельной государственной услуги. Гражданину разъясняется, что для заключения договора о целевом обучении необходимо быть принятым в образовательную организацию в соответствии с условиями предложения о целевом обучении.

6.9. В целях обеспечения заключения договоров о целевом обучении сведения о зачислении лиц поступающих на обучение и ранее подавших заявки на целевое обучение направляются Техникумом заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее, чем за один день до начала учебного года.

6.10. Техникум информирует зачисленных граждан о необходимости уведомления образовательной организации о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера для передачи сведений заказчику целевого обучения.

Сведения о зачислении граждан ранее подавших в образовательную организацию заявку на целевое обучение в бумажном виде направляются заказчику на основании такой заявки.

6.11. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном или бумажном виде. При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, образовательная организация (в случае если она является стороной договора) и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор на ЕЦП «Работа в России». Гражданин подписывает договор посредством мобильного приложения «Госключ». При заключении договора о целевом обучении в бумажном виде он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия родителя (законного представителя), данного в письменном виде на бумажном носителе

или посредством порталов государственных услуг. Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. При отсутствии согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина договор о целевом обучении считается не заключенным в связи с отказом гражданина от заключения договора о целевом обучении.

6.12. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет Техникум о заключении договора.